## 輔導紀錄表－輔導團隊

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **防災校園基礎工作輔導紀錄表（輔導團隊） / □第1次 □第2次** | | | | |
| **學校全銜** |  | | | |
| **學校類別** | □國小　□國中　□高中/高職　□特殊教育　　 （□有分校；□有幼兒園；□有分散式資源班；□有集中式特教班；  □有其他非營利機構，營運名稱 、承辦機構名稱 ） | | | |
| **班**  **級**  **數** | 共　　　班  □含附設幼兒園　　 班  □含分散式資源班　　班  □含集中式特教班　　班 | **教職員工人數** | |  |
| **學生人數** | **一般學生** |  |
| **幼兒園幼兒** |  |
| **身心障礙學生** |  |
| 以上項目請受訪學校填寫 | | | | |
| **項目** | | | | |
| **1.共同執行項目** | | | | |
| 1.1參加防災校園實務工作坊 | | | | |
| 1.2繳交成果報告書 | | | | |

| **項目** | | **已執行** |
| --- | --- | --- |
| **2.防災校園執行** | | |
| **2.1組成校園災害防救組織及運作** | 1. 由校長召集相關會議，明確規劃校園災害防救相關業務的負責處室與聯絡清單。（全校教職員均納入） |  |
| 1. 規劃緊急應變小組架構，明訂各指定角色與分工。 |  |
| 1. 定期召開校內會議，討論災害防救相關工作並有明確紀錄。 |  |
| 1. 推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作。 |  |
| 1. 參與防災相關說明會、研習、工作坊等活動。 |  |
| 1. 協助親、師、生了解災害防救之推動。 |  |
| **2.2進行校園環境調查及在地化災害潛勢檢核** | 1. 確實針對學校每棟建築物、廚房與實驗室（含職業類科教室）進行現況調查、編碼。 |  |
| 1. 學校於每學期開學前，至少進行1次校園環境安全維護與評估，對校園儀器、設備與建築物進行危險評估，針對調查出危險項目進行改善，並定期追蹤改善進度，以確保教職員工生安全。 |  |
| 1. 各災害潛勢圖應顯示出「學校」與「災害潛勢」的相對位置和距離，而非以空白無災害潛勢的型式呈現。 |  |
| 1. 有地震和淹水災害潛勢圖，其他依學校實際套疊結果新增災害潛勢圖。 |  |
| 1. 若學校有任何災害潛勢，應確定可能影響區域，擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正，確保災時能如實啟動和運作。 |  |
| 1. 學校除參考災害潛勢圖之外，應蒐集環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定執行災害防救相關工作，於災害發生時，依權責判斷學校面臨之風險，執行合適的因應措施。 |  |
| 1. 詳填近5年校園災害事件紀錄表。 |  |
| **2.3製作防災地圖** | 1. 以地震災害繪製，其他災害疏散避難則標註因應原則，如海嘯及淹水災害往高處避難、土石流災害預防性撤離。 |  |
| 1. 若經專家現地訪視或學校需因應特定災害類別，繪製其他災害類別之防災地圖。（若不需要，亦可勾選已執行。） |  |
| 1. 地圖涵蓋疏散避難方向之引導、安全避難處所或安全地點、以及顯示出現有防救災相關資源及可能致災區等相關訊息等。 |  |
| 1. 於校園張貼或公告校園防災地圖及避難引導指標。 |  |
| **2.4編修校園災害防救計畫書（且明確呼應學校環境）** | 1. 依學校災害潛勢特性、地理環境及學校各項資源，編修適校之校園防救計畫。 |  |
| 1. 詳填災害防救工作負責單位及協助單位，並依學校實際需要及情形調整負責工作內容。 |  |
| 1. 學校若有員生消費合作社、社區大學等機構，要求配合學校災害防救規劃或防災演練。 |  |
| 1. 校園內若有其他外部機構（如非營利幼兒園、協會等），有分開撰擬校園災害防救計畫，且共同繪製防災地圖及進行防災演練。 |  |
| 1. 學校之非正式編制人員（如陪讀志工、家長等）平時熟悉避難路線，及參與防災演練。 |  |
| 1. 規劃「平時階段」及「應變階段」中各項工作時，將身心障礙之教職員工生特性或需求列入考量。 |  |
| 1. 依據分組職掌，詳填「緊急應變小組分組表」或「緊急應變任務分工表」。 |  |
| 1. 依學校實際需要及情形調整負責工作內容。 |  |
| 1. 平時建立支援單位聯絡清冊，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。 |  |
| 1. 【本文】印製紙本，單面印刷，以活頁方式裝訂成冊。 【附件】依學校需求印製，單面印刷，以活頁方式裝訂成冊。 |  |
| 1. 依學校實際狀況調整計畫內文（包含流程及任務），並調整或刪除標註紅字部分，並於定稿後全文設定黑字。 |  |
| 1. 校園災害防救計畫應經縣市輔導團審核後並修訂內容。 |  |
| **2.5整備防災器具** | 1. 防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材。 |  |
| 1. 註記各項應變器材相關資訊，如數量、存放地點、負責人員、檢查結果，若需補強，則說明補強內容、方式、規劃等。 |  |
| 1. 若學校有幼兒或身心障礙學生，應考量其特殊需求備妥相關器材或設備。 |  |
| **3.防災教育課程及宣導活動** | | |
| **3.1開發在地化教案** | 組成教學團隊，教授防災教育知識與觀念；或說明各科目中已納入與防災相關之內容。 |  |
| **3.2教育課程** | 應將防災概念融入課程，可自行研發，或至教育部防災教育資訊網🡪教學資源專區參考範例：https://disaster.moe.edu.tw。 |  |
| **3.3宣導活動** | 1. 將防災宣導活動納入行事曆。可結合校慶、親師座談會、各項節慶活動、運動會等，納入防災教育宣導。 |  |
| 1. 透過宣導讓家長了解防災的觀念及重要性。 |  |
| **3.4災時約定通訊方式** | 於校園災害防救計畫中詳填「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」。 |  |
| **4.辦理防災演練** | | |
| **4.1編擬腳本會議** | 1. 擬定防災演練計畫、腳本，並於演練後召開檢討會議。 |  |
| 1. 腳本有先設定演練目標及災害類型、大小、時間、人力，以學校面臨的實際問題為主，如大規模地震後，將學生留校、安撫、清點人數，等候家長接回，而非馬上讓學生各自回家。 |  |
| 1. 腳本包含緊急避難、應變中心成立、清點人數、安撫、搜索與搶救、校園災害現場清點、傷患檢傷與救護、判斷復課等細節操作。 |  |
| 1. 腳本明定各執行程序之權責分組，並確保應變時所需的資源與人力。 |  |
| **4.2辦理演練** | 1. 檢核緊急應變小組是否確實執行肩負任務、全校成員是否正確並落實執行防災演練各項動作、了解演習情境及判斷依據。針對檢討內容修正校園災害防救計畫內容（如緊急應變小組分工）。 |  |
| 1. 結合支援單位合作（消防局、警察局、國軍等相關單位）、與社區單位合作（納入鄰近社區資源，並共同合作）、開放其他學校觀摩等。 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **綜合建議** | |
|  | |
| **單位/簽名/日期** |  |